**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Mayo de 2024

Señor (a)
**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5779857
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5779857del año 2024

RODRIGO BORDA CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14893623 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la Media- Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta Noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

**OBJETO:** Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Indicar el número de las fichas que se encuentra atendiendo<br><br>Ficha: **2723984**<br>Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE<br>Competencia: ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS<br>Fase:EJECUCION<br>Fechas: 6 mayo<br><br>FICHA:2919507<br>PROGRAMA:INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES<br>Competencia: Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital<br>FASE:ANALISIS<br>FECHA: 7, 14 mayo<br><br>FICHA:2919505<br>PROGRAMA:SISTEMAS TELEINFORMATICOS<br>Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.<br>FASE:ANALISIS | Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia (Sofia_territorium) Pag. 1 - 31 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA: 7, 14 mayo<br><br>Ficha: **2711001**<br>Programa:INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES<br>Competencia:<br>ELABORAR LAS ANIMACIONES PARA LA ESTRATEGIA DIGITAL.<br>Fase:EJECUCION<br>Fechas: 2 MAYO<br><br>Ficha: **2713314**<br>Programa: SISTEMAS<br>Competencia: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.<br>Fase: EJECUCION<br>Fechas. 2 MAYO<br><br>Ficha: **2713054**<br>Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE<br>Competencia:<br>ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS<br>Fase:EJECUCION<br>Fechas: 22 Mayo proyectada.<br><br>FICHA:2713314<br>PROGRAMA:SISTEMAS<br>IE:LITECOM<br>**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO** PEDAGOGICO<br>FECHA: 2 MAYO<br><br>FICHA:2711001<br>PROGRAMA:INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES<br>IE:LITECOM | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ACOMPAÑAMIENTO TECNICO** PEDAGOGICO<br>FECHA: 9 MAYO<br><br>FICHA:2919505<br>PROGRAMA:SISTEMAS TELEINFORMATICOS<br>IE:LITECOM<br>**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO** PEDAGOGICO<br>FECHA: 7 MAYO<br><br>FICHA:2919507<br>PROGRAMA:INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES<br>IE:LITECOM<br>**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO** PEDAGOGICO<br>FECHA: 14 MAYO<br><br>FICHA: **2723984**<br>PROGRAMA:PROGRAMACION DE SOFTWARE<br>IE:SIMON BOLIVAR<br>**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO** PEDAGOGICO<br>FECHA: 3 MAYO<br><br>FICHA:**2713054**<br>PROGRAMA: PROGRAMACION DE SOFTWARE<br>IE:SIMON BOLIVAR<br>**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO** PEDAGOGICO<br>FECHA: 8 MAYO | |
| 2 | B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | | |
| 3 | C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 4 | D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos | Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas.<br><br>Ficha: 2711001<br>Programa:INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES<br>IE LITECOM<br><br>Ficha: 2713054<br>Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE<br>IE SIMON BOLIVAR<br><br>Ficha: 2723984<br>Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE<br>IE SIMON BOLIVAR<br><br>Ficha: 2713314<br>Programa: SISTEMAS<br>IE LITECOM | Se anexa formato de apoyo Pag. 32 a 38. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Para el presente mes no se presenta portafolio de evidencias, en la plataforma ZAJUNA no hay ingreso por encontrarse en migración. | Se anexa pantallazo de la valoración en las plataformas designadas por la entidad.<br>Pag. 39 |
| 6 | F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. | Se desarrollaron las siguientes actividades:<br><br>Ficha: 2723984<br>Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE<br>Actividad: JUEGO EDUCATIVO Y PAGINA WEB.<br>Fecha: 9 Mayo | Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia<br>Pag. 39 |
| 7 | G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. | Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 8 | H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato. | Se anexan informes a SECOP II |
| 9 | I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente. | Actividades relacionadas en el punto 1. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato<br><br>Durante este periodo no se programaron actividades de SST | Actividades relacionadas en el punto 8. |
| 11 | K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 12 | L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. | Se encuentra certificada y con Vigencia de la Norma: fecha 21/ 11 /2025 | Reposa en el informe del mes de febrero del 2024 |
| 13 | M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados. | Se registran la valoración de los RA de aprendizaje de las fichas asignadas.<br><br>Se realizan las actas fase de inducción y los juicios evaluativos en SOFIA-PLUS<br><br>Ficha: 2919507<br>Programa:INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES<br>Competencia:Resultado de Aprendizaje de la Inducción. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL<br>Fase:INDUCCION | Durante este mes se ejecutó esta obligación<br><br>Pag. 40 a 46 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha: 2919505<br>Programa:SISTEMAS TELEINFORMATICOS<br>Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL<br>Fase:INDUCCION | |
| 14 | N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se evidencia certificado curso Integridad transparencia y lucha contra la corrupción. | Durante este mes se ejecutó esta obligación Pag 47 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 75324 | BUGA-JAMUNDI-BUGA | 08 mayo-2024 | 08 mayo-2024 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa la planilla de pago OPERADOR SOI, **Nro 7921953725** correspondiente del Mes Abril en SALUD EPS SANITAS y PENSION a COLPENSIONES (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (59) folios

Cordialmente,

**Firma**

**RODRIGO BORDA CAICEDO**
**Contratista**
**C.C. No. 14.893.623 BUGA**

Recibí a satisfacción:

Firma

**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779857
Coordinador de Programas Especiales